

Recupero Simplificado del Impuesto al Valor Agregado por Exportaciones



0810-999-2347 lunes a viernes de 8 a 20 hs.
www.afip.gov.ar

INDICE

Quienes pueden solicitarlo?2
Inicio de Actividades.....2
Exclusiones.....2
Presentación de la Solicitud. Requisitos y Condiciones.....2
Procedencia de la Solicitud. Criterios de Evaluación.....3

Quienes pueden solicitarlo?

Los sujetos comprendidos en las disposiciones establecidas por la [Resolución General 1351](#), cuya requisitoria de acreditación, devolución o transferencia, del importe del impuesto facturado, se efectúe cumpliendo las siguientes condiciones:

- El importe total de las solicitudes interpuestas, en los DOCE (12) meses inmediatos anteriores a aquél en que se realiza la presentación, no supere la suma de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 600.000.-). El precitado monto resulta comprensivo de la totalidad de pedidos formulados por cualquiera de los regímenes previstos (general, sujeto a fiscalización y simplificado).
- Efectúen una única solicitud mensual, que no exceda la suma de CINCUENTA MIL PESOS (\$ 50.000.-), conformada exclusivamente por facturas o documentos equivalentes, cuya antigüedad no exceda de VEINTICUATRO (24) meses a la fecha de la presentación.

Inicio de Actividades

Para determinar el límite establecido en el primer punto del apartado precedente, será de aplicación el siguiente procedimiento: Cuando no hayan transcurrido DOCE (12) meses calendario, desde el mes de inicio de actividad hasta el inmediato anterior al de la presentación - ambos inclusive -, el monto que resulte del cociente entre el importe total de las solicitudes - régimen general, sujeto a fiscalización y simplificado- en el citado período y el total de meses que comprenda el referido lapso, deberá ser inferior o igual a la suma de CINCUENTA MIL PESOS (\$ 50.000.-).

Exclusiones

Quedan excluidos del presente régimen las solicitudes:

- Interpuestas por agentes de retención.
- Que deben tramitarse conforme al Regimen de Reintegro del Impuesto Atribuible a Exportaciones Sujeto a Fiscalización.

Presentación de la Solicitud. Requisitos y Condiciones

Para las solicitudes que se efectúen por este régimen regirá lo dispuesto en los Títulos I, II, III y V de la [Resolución General 1351](#)(AFIP), con las excepciones, adecuaciones y requisitos que a continuación se detallan:

- El soporte magnético, deberá exteriorizar la opción de inclusión en el presente régimen;
- Cuando las disposiciones de los Títulos I y II de la [Resolución General 1351](#)(AFIP) hacen mención a las operaciones, responsables o sujetos comprendidos en el artículo 1º, deberán considerarse incluidos en sus alcances, a los sujetos comprendidos en este Regimen Simplificado.
- La presentación de la solicitud implicará la aceptación del presente régimen y la renuncia a toda acción o recurso contra las disposiciones que se dicten en su consecuencia.

Procedencia de la Solicitud. Criterios de Evaluación

La procedencia de la solicitud será analizada mediante la utilización de medios informáticos que permiten verificar, entre otros, los siguientes conceptos:

- a) verosimilitud de las facturas o documentos equivalentes que respaldan el pedido;
- b) razonabilidad de los importes reclamados;
- c) veracidad de los datos identificatorios del respectivo proveedor, su domicilio y comportamiento fiscal y relación razonable entre los débitos y créditos declarados, con respecto a la actividad que desarrolla.

Como resultado de la verificación informática, el importe solicitado se clasificará, por proveedor, de la siguiente forma:

1. Categoría "A": admitido. Quedarán comprendidos en esta clasificación los importes respecto de los cuales se verifique la totalidad de las condiciones exigidas en los incisos a), b) y c) precedentes;
2. Categoría "B": no admitido. Se incluirán en esta categoría los importes originados en facturas o documentos equivalentes emitidos por proveedores que:
 - 2.1. Según la información de la base de datos de este organismo, registren incumplimientos, a la fecha de solicitud, respecto de la presentación de sus declaraciones juradas fiscales y/o previsionales, tanto informativas como determinativas.
 - 2.2. Tengan una relación entre los débitos y créditos, declarados en el período fiscal al que corresponde la documentación mencionada, que no guarde razonabilidad con su actividad.
 - 2.3. Integren la base de contribuyentes no confiables.
 - 2.4. Declaren débitos fiscales en el período fiscal de la fecha del comprobante informado, que evidencien insuficiencia respecto de los montos de impuesto facturado en los comprobantes emitidos que forman parte de la solicitud.
 - 2.5. Hayan sido informados con documentos cuyo tipo y numeración no se encuentra en un rango de código de autorización de impresión (CAI) autorizado y vigente a la fecha de su emisión.